**Управление Министерства юстиции**

**Российской Федерации по Красноярскому краю**

**Методические материалы**

**для некоммерческих организаций**

**по порядку внесения сведений о видах (кодах) экономической деятельности**

**Красноярск 2015**

**Рекомендации для представителей некоммерческих организаций**

**по предоставлению документов для государственной регистрации**

**некоммерческих организаций**

Федеральным законом от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» внесены изменения в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ). С 01.09.2014 указанные изменения вступили в силу, в том числе в части осуществления некоммерческими организациями приносящей доход деятельности.

Правило пункта 5 статьи 50 ГК РФ подлежит применению к некоммерческим организациям, создаваемым со дня официального опубликования Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ: некоммерческие организации могут осуществлять **приносящую доход деятельность,** если это предусмотрено их уставами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям. Некоммерческая организация, уставом которой предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, за исключением казенного и частного учреждений, должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью (пункт 1 статьи 66.2 ГК РФ).

В отношении некоммерческих организаций, созданных до дня официального опубликования указанного закона, данное правило применяется с 1 января 2015 года.

Согласно ст. 52 ГК РФ в уставах некоммерческих организаций должны быть определены предмет и цели деятельности юридических лиц. При определении предмета деятельности в уставе некоммерческой организации указываются сведения о видах деятельности. Некоммерческая организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены ее учредительными документами (ст. 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) сведений о видах экономической деятельности в приложениях к заявлениям о государственной регистрации (внесении изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ) указываются коды экономической деятельности, соответствующие видам деятельности, содержащимся в уставе. При определении кода экономической деятельности следует руководствоваться Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД), утвержденным постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» (вместе с ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).

***Перечни документов, представляемых заявителем***

***для государственной регистрации некоммерческих организаций***

1. В соответствии со статьей 21 Федерального закона «Об общественных объединениях», статьями 51, 52, 123.5 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 12 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»:

**1) для государственной регистрации общественной организации представляются:**

заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (форма Р11001), подписанное уполномоченным лицом, с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов;

устав общественной организации (в трех экземплярах),

выписка из протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания, содержащая сведения о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа (в двух экземплярах).

**2) для государственной регистрации отделения общественной организации представляются:**

документы, указанные в [подпункте 1 пункта](#Par1) 1 настоящих рекомендаций, заверенные центральным руководящим органом общественной организации.

В случае, если отделение общественной организации не принимает свой устав и действует на основании устава той общественной организации, отделением которой оно является, центральный руководящий орган данной организации уведомляет территориальный орган о наличии указанного отделения, месте его нахождения, сообщает сведения о его руководящих органах.

2. В соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях»:

**1) для государственной регистрации местной религиозной организации заявителями представляются:**

заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (форма Р11001), подписанное уполномоченным лицом, с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов;

список лиц, создающих религиозную организацию, с указанием гражданства, места жительства, даты рождения;

устав религиозной организации (в трех экземплярах);

протокол учредительного собрания (в двух экземплярах).

**2)** в соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» **для государственной регистрации централизованной религиозной организации, а также религиозной организации, образуемой централизованной религиозной организацией, заявителями представляются:**

заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (форма Р11001), подписанное уполномоченным лицом, с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов;

список учредителей религиозной организации;

протокол учредительного собрания (в двух экземплярах).

устав создаваемой религиозной организации, утвержденный ее учредителем (учредителями), в трех экземплярах.

3. **Для государственной регистрации профессионального союза, первичной профсоюзной организации представляются:**

заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (форма Р11001), подписанное уполномоченным лицом, с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов;

подлинники (в 3 экземплярах) либо нотариально удостоверенные копии уставов общероссийского профсоюза (в двух экземплярах);

заверенные копии решений съездов (конференций, собраний) о создании профсоюзов, первичных профсоюзных организаций, об утверждении уставов, перечней участников - соответствующих профсоюзов.

4. В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» **для государственной регистрации иной некоммерческой организации представляются:**

заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (форма Р11001), подписанное уполномоченным лицом, с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов;

учредительный документ некоммерческой организации (устав) в трех экземплярах;

решение о создании некоммерческой организации и об утверждении ее устава с указанием состава избранных (назначенных) органов в двух экземплярах.

 5. В соответствии с пунктом 1 статьи 23 и пунктом 7 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 9 статьи 21 Федерального закона «Об общественных объединениях», пунктом 11 статьи 11 Федерального закона «О свободе совести и религиозных объединениях» государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, и внесение изменений в сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, осуществляется в том же порядке, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

В соответствии с пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», пунктом 1 статьи 23 Федерального закона «О некоммерческих организациях» **для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, представляются:**

заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы (форма Р13001), подписанное уполномоченным лицом, с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов;

решение о внесении изменений в учредительный документ (в двух экземплярах);

учредительный документ (устав) некоммерческой организации в новой редакции (в трех экземплярах).

6. **Для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения, не связанные с внесением изменений в учредительные документы некоммерческой организации, представляются:**

заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о некоммерческой организации, не связанных с внесением изменений в учредительные документы (форма Р14001), подписанное уполномоченным лицом, с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов;

решение (протокол, выписка из протокола) руководящего органа некоммерческой организации, подтверждающее в установленных законодательством Российской Федерации случаях сведения о некоммерческой организации, подлежащие изменению в Едином государственном реестре юридических лиц (в двух экземплярах).

***Требования к оформлению документов, представляемых***

***заявителями для государственной регистрации***

Требования к оформлению документов содержатся в Административном регламенте предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, утвержденном Минюстом России 30.12.2011 № 455.

1. Все документы на государственную регистрацию представляются на русском языке, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Документы иностранных организаций представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства с переводом на русский язык и должны быть удостоверены в установленном порядке.

3. Все документы, кроме документов, представляемых в электронной форме, и учредительного документа некоммерческой организации, представляются на государственную регистрацию в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

Учредительный документ (устав) некоммерческой организации представляются в трех подлинных экземплярах, за исключением документов, представляемых в электронной форме.

Экземпляры устава, представляемые на государственную регистрацию, должны быть прошиты и заверены подписью заявителя или нотариуса.

Листы всех экземпляров учредительных документов, представляемых на государственную регистрацию, должны быть пронумерованы. Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки.

4. Протокол (выписка из протокола) учредительного съезда (конференции) или общего собрания, заседания высшего органа управления (высшего руководящего органа) организации, содержащий решение о создании некоммерческой организации, об утверждении ее учредительных документов и об избрании (назначении) органов (о формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов), должен содержать:

дату, время и место проведения учредительного съезда (конференции), общего собрания, заседания;

список учредителей - участников учредительного съезда (конференции), общего собрания, заседания;

сведения о количественном и персональном составе (фамилия, имя, отчество) рабочих органов (президиума, секретариата и иных);

существо принятых решений и результаты голосования по ним;

сведения (фамилия, имя, отчество) об избранных (назначенных) членах руководящих и контрольно-ревизионных органов;

фамилию, инициалы и личную подпись председателя и секретаря съезда (конференции), общего собрания, заседания, ответственных за составление протокола;

сведения о лицах, осуществлявших подсчет голосов.

В соответствии со статьей 50.1 Гражданского кодекса РФ в **решении об учреждении юридического лица** также указываются сведения о порядке, размере, способах и сроках образования имущества юридического лица, об избрании (назначении) органов юридического лица.

В **решении об учреждении корпоративного юридического лица** (статья 65.1 Гражданского кодекса РФ) указываются также сведения о порядке совместной деятельности учредителей по созданию юридического лица.

В решении об учреждении юридического лица указываются также иные сведения, предусмотренные законом.

5. Протокол (выписка из протокола) заседания высшего, иного уполномоченного органа управления некоммерческой организации, содержащий решение о внесении изменений в учредительные документы и (или) об изменении иных сведений, подлежащих внесению в Единый государственный реестр юридических лиц, помимо сведений, указанных в [пункте 4](#Par6) настоящих требований, должен содержать:

в случае проведения заседания в форме съезда (конференции) - сведения об утверждении нормы представительства делегатов, о количестве избранных и фактически присутствующих на заседании делегатов, о соблюдении положений устава некоммерческой организации в части определения правомочности (кворума) заседания высшего или иного уполномоченного органа управления;

в случае проведения заседания в форме общего собрания (заседания) - сведения об общем количестве членов (участников, учредителей) высшего или иного уполномоченного органа управления некоммерческой организацией на дату проведения заседания и о количестве фактически присутствующих на заседании членов (участников, учредителей), о соблюдении положений устава некоммерческой организации в части определения правомочности (кворума) заседания высшего или иного уполномоченного органа управления.

6. В соответствии с пп. 2-4 ст. 181.2 Гражданского кодекса РФ:

- о принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме, протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания;

- при наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания;

- в протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

С **04 июля 2013 года** вступил в силу [приказ Минюста России от 07.05.2013 № 68 «Об определении форм документов, представляемых в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы для государственной регистрации некоммерческих организаций»](http://to24.minjust.ru/node/3026) (далее – Приказ).

Согласно Приказу для государственной регистрации некоммерческих организаций в Управление предоставляются **формы документов**, утвержденные **приказом Федеральной налоговой службы от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@** «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

**Справочная информация**

**Управление Министерства юстиции Российской Федерации**

**по Красноярскому краю**

660017, г. Красноярск, ул. Кирова, 33

тел. 227-75-16, факс 211-04-55

сайт:[www.to24.minjust.ru](http://www.to24.minjust.ru), e-mail: ru24@minjust.ru,

**Отдел по делам некоммерческих организаций:**

ru24minjust.nko@gmail.com

**Начальник отдела по делам некоммерческих организаций**

Цейлер Наталья Ивановна каб. 206, тел. 227-74-94

**Заместители начальника отдела по делам некоммерческих организаций**

Никитина Ирина Вениаминовна каб. 204, тел. 227-69-48

Васильева Ирина Владимировна каб. 202, тел. 211-11-38

**Специалисты отдела:** тел. для консультаций (391) 211-33-57, 211-02-29,

227-17-46, тел. (факс) 227-90-91